



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177
Mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it
Codice Fiscale : 00111190575

Prot. n. 3487 del 21/08/2026

BANDO PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, DEI LIBRI DI TESTO, DIZIONARI, LIBRI DI LETTURA SCOLASTICI, SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione delle linee guida ai Comuni -Allegato A- approvate con Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G10612 del 29/07/2026 sono aperti i termini per l'assegnazione di contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, per sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2026/2027, a favore degli alunni residenti nel Lazio, nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23/12/1998 n. 448.

Prodotti acquistabili con il contributo: il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet.

Nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.

Requisiti richiesti

Possono accedere al contributo per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, e per sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2026-2027, a favore degli alunni residenti nel Lazio, nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23/12/1998 n. 448, gli studenti aventi i seguenti requisiti:

a) residenza nella Regione Lazio;

b) indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a Euro 15.493,71;

c) frequenza, nell'anno scolastico 2026/2027, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari;

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dimostrato dai richiedenti attraverso la presentazione della seguente documentazione:

a) attestazione ISEE, in corso di validità, rilasciata gratuitamente dai CAAF, per quanto attiene la situazione economica del nucleo familiare dello studente.

- b) per quanto attiene il requisito della residenza e della frequenza all'Istituto di istruzione secondaria di I e II grado, può essere dichiarato dal soggetto richiedente mediante il rilascio della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- c) copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo;
- d) gli studenti maggiorenni possono presentare la richiesta autonomamente.
- e) gli studenti residenti nella Regione Lazio ma frequentanti istituti fuori Regione possono presentare domanda

Presentazione delle domande

La domanda, firmata da uno dei due genitori o dalla persona esercente la potestà genitoriale o dal beneficiario, se maggiorenne, deve essere presentata al proprio Comune di residenza **entro e non oltre il 20/09/2026 a pena di esclusione**, utilizzando l'apposito modello Allegato C disponibile presso gli uffici comunali e sul sito ufficiale www.comune.montasola.ri.it, e dovrà essere corredata da:

- a) attestazione ISEE, in corso di validità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per quanto attiene il requisito della residenza e della frequenza all'Istituto di istruzione secondaria di I e II grado;
- c) copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo;
- d) documentazione fiscale giustificativa delle spese effettivamente sostenute (FATTURA ELETTRONICA che potrà essere consegnata successivamente).

Si accettano unicamente le FATTURE ELETTRONICHE (l'esercente è obbligato ad emettere la fattura elettronicamente per poterla inviare al Sistema SDI (Sistema di Interscambio) e a fornirla in formato cartaceo "Copia di cortesia", (ad esempio in pdf, al consumatore finale).

La richiesta della fattura elettronica deve essere contestuale alla fase di acquisto sia esso presso esercente o on-line.

Non si ritengono riconoscibili le spese documentate mediante gli scontrini fiscali, in quanto, in sede di rendicontazione, l'Agenzia delle Entrate ha eccepito che dagli scontrini fiscali non è possibile stabilire né la natura né la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese.

Saranno ritenute ammissibili anche le spese effettuate on-line purché fatturate elettronicamente, anche con importi minimi.

Sia se si utilizzi l'invio per e-mail che si consegna a mano, il modello deve essere compilato in maniera leggibile e completo in ogni sua parte con allegato documento di riconoscimento.

Le domande non correttamente compilate e/o prive degli allegati richiesti non saranno ritenute idonee a procedere e andranno integrate entro il termine di validità del presente Avviso.

Controlli

L'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare idonei controlli a campione da intendersi nella misura minima del 5% delle domande pervenute.

I controlli, inoltre, saranno effettuati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, con particolare riguardo alla dichiarazione ISEE, mediante l'INPS ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 4 comma 7 del Decreto Legislativo n. 109/98.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
Dott.ssa Di Troia Filma

