



Prot. N. vedi nota lato dx

## ORDINANZA SINDACALE

### IL SINDACO

**Considerato** che nel fine settimana e precisamente nei giorni del 6 e 7 giugno è prevista una manifestazione denominata oltre i Giardini;

**Tenuto conto** che durante la manifestazione è necessario supporto tecnico per la gestione della manifestazione di cui sopra al fine di garantire il corretto svolgimento della medesima manifestazione;

**Preso atto** che il gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Casperia si reso disponibile per il supporto necessario durante la manifestazione in parole;

**Dato atto** che si rende necessario attivare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dall'emissione del presente provvedimento per tutta la durata dell'evento come da programma agli atti del Comune;

### ORDINA

L'apertura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);

Di attivare le seguenti funzioni in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quali referenti responsabili delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di esse:

1) **FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI**

La funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui é richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n. 2, 3 e 4.

REFERENTE: Sindaco del Comune di Montasola  
338/1430709- tecnico@comune.montasola.ri.it

FUNZIONI: Predisposizione ed aggiornamento degli scenari di rischio

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico 338/1430709

## 2) **FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente, ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione n. 3 per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato.

REFERENTI: Vincenzo Leti 338/1430709

Email: [tecnico@comune.montasola.ri.it](mailto:tecnico@comune.montasola.ri.it)

FUNZIONI: Rischio sanitario ed associazioni di volontariato sanitario

## 3) **FUNZIONE VOLONTARIATO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni. Deve predisporre un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Si coordina con le funzioni 4 e 2.

REFERENTI: gruppo Comunale di Protezione Civile Comune di Casperia  
Tel

Email: [comunecasperiaprotezionecivile@gmail.com](mailto:comunecasperiaprotezionecivile@gmail.com)

FUNZIONI: Soccorso e/o assistenza alla popolazione

## 4) **FUNZIONE MATERIALI E MEZZI**

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli organi competenti.

REFERENTE: Andrea Capulli 338/9057308

Email: [tecnico@comune.montasola.ri.it](mailto:tecnico@comune.montasola.ri.it)

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità di mezzi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico 338/9057308

## 6) **FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'**

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli, e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura e la Pubblica sicurezza.

REFERENTE: Mirko Canali 333/2210602

FUNZIONI: gestione viabilità, aree a rischio

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico

## 7) **FUNZIONE STRUTTURA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**

Il responsabile della funzione provvederà all'allestimento, nell'ambito della centrale operativa, di punti informatici e telematici collegati con gli altri centri servizi di intervento e con le istituzioni interessate. Curerà la creazione di database contenente tutte le informazioni utili ed essenziali

occorrenti al C.O.C. in tutte le sue fasi operative, nonché la tenuta e l'invio telematico agli organi istituzionali interessati di atti e provvedimenti.

REFERENTE: Sindaco del Comune di Montasola

338/1430709 [tecnico@comune.montasola.ri.it](mailto:tecnico@comune.montasola.ri.it)

FUNZIONI: Gestione Servizi Informatici

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Sindaco

**UFFICIO DI RIFERIMENTO:**

**SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI**

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO (338/1430709), coadiuvato dal Mirko Canali (333/2210602) e da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie. Le attività predette verranno condotte nei locali dell'edificio posto in Piazza San Pietro n. 1, Montasola, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione. Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi

DISPONE

di trasmettere la presente, tramite PEC, ai seguenti destinatari:

- Ufficio Territoriale del Governo di Rieti;
- Agenzia Regionale della Protezione Civile;

Montasola, 05/06/2026

IL SINDACO  
Vincenzo Leti