**Modulo Richiesta Uscita dal Servizio Pubblico**

**CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO**

 **(Art. 238 c.10 D.Lgs. n. 152/06 - art. 10.2 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)
da inviare a COMUNE DI MONTASOLA (RI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalità di invio** | **Recapito** |
| Posta ordinaria | Piazza San Pietro,1 - 02040 (RI) |
|  |  |
| PEC | segreteria.montasola.ri@legalmail.it |
|  |  |
| E-mail | affarigenerali@comune.montasola.ri.it |
|  |  |
| Consegna a mano allo sportello sito in  | Via Forcella snc edificio ex scuole o Piazza San Pietro, 1 |
|  |  |
| * Orari e giorni apertura sportello
 | Martedì mercoledì sabato ore 9:00-12:00 |
|  |  |

**DATI UTENZA NON DOMESTICA\***

|  |
| --- |
| **Il sottoscritto\*** |
| **In qualità di (legale rappresentante, titolare, amministratore, curatore, ecc.) \*** |
|  |
| **Cognome e Nome\*** |  |
| **Codice Fiscale\*** |  |
| **Luogo di nascita\*** |  | **Data di nascita\*** |  |
| **Residente a \*** |  | **Prov.\*** |  |
| **Via\*** |  | **N.\*** |  | **CAP\*** |  |
| **DELLA DITTA\*** |
| **Codice UTENTE\*** |  |
| **Denominazione /Ragione sociale\*** |  |
| **Codice fiscale\*** |  |
| **Partita IVA\*** |  |
| **Sede legale\*** |  | **Prov.\*** |  |
| **Via\*** |  | **N.\*** |  | **CAP\*** |  |
| **E-mail\*** |  |
| **PEC\*** |  |
| **Telefono** |  | **Fax** |  |
| **Indirizzo di invio documento di riscossione se diverso dalla sede legale:** |
| **Comune**  |  | **Prov.** |  |
| **Via** |  | **N.** |  | **CAP** |  |
|  |
| **Tipo di attività\*** |  |
| **Codice ATECO\*** |  |

**Relativamente alla/e seguente/i utenza/e:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice Utenza\*** | **Via\*** | **Civico\*** | **Scala/Interno\*** | **Mq\*** | **Attività\*** | **Categoria\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione dei locali**  | **Dati catastali**  |
| Foglio  | Particella  | Sub.  | Cat.  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**PREMESSO CHE**

* Nel rispetto della normativa vigente in attuazione di quanto disposto dagli artt. 198, comma 2-bis e 238, comma 10, del decreto legislativo n. 152 del 2006, come modificati dal d.lgs. 116/2020, che danno facoltà alle utenze non domestiche di non avvalersi del servizio pubblico di raccolta e smaltimento, dimostrando di aver avviato a recupero i rifiuti prodotti.
* In virtù della richiamata normativa, la tassa dovuta dalle utenze non domestiche è abbattuta nella quota variabile, in caso di avvio a recupero della totalità dei rifiuti assimilati che il produttore dimostri di aver avviato al recupero-riciclo, direttamente o tramite soggetto autorizzato nell’anno di riferimento, mediante specifica attestazione da presentarsi entro il 30 giugno, rilasciata dall’impresa a ciò abilitata, che ha effettuato l’attività di recupero;
* Intendendosi per recupero, ai sensi dell’art. 183, comma 1, lett. t), del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, una qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale.

**CONSAPEVOLE**

* Delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, previste dall’art. 76 DPR 445/2000 e dall’art. 483 del Codice penale;
* Nel rispetto della normativa vigente e richiamata nella determinazione dal regolamento TARI di codesto Comune, dell’esclusione della corresponsione della componente variabile della TARI è subordinata alla previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l’attività di recupero dei rifiuti stessi; resta, invece, dovuto il versamento della TARI relativa alla parte fissa;
* Che la presente richiesta ha validità biennale secondo quanto disciplinato dall’art 14 della L. 118/22;
* Che gli effetti delle richieste di variazione decorrono dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello della comunicazione.

**SI COMUNICA CHE**

A partire dall’anno 20XX, come disposto dall’articolo 238, comma 10 del D.lgs. 152/2006 e dal vigente regolamento comunale, si intende uscire dalla privativa comunale, conferendo e avviando al recupero tutti i rifiuti urbani prodotti di cui all’art 183, comma 1 lettera b-te) punto 2, D.lgs. n. 152/2006ricorrendo al mercato e affidando la gestione a idoneo soggetto privato dotato delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente, per un periodo di 2 anni.

I rifiuti urbani per i quali intende rivolgersi direttamente al mercato privato per il loro recupero sono i seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rifiuto prodotto****(barrare)** | **Descrizione Rifiuto prodotto** | **Codice CER** | **Quantità recuperabile, in kg/anno** **(stima basata sulla produzione annua)** |
|  | Rifiuti biodegradabili di cucine e mense | 200108 |  |
|  | Rifiuti biodegradabili | 200201 |  |
|  | Rifiuti dei mercati | 200302 |  |
|  | Imballaggi in carta e cartone | 150101 |  |
|  | Carta e cartone | 200101 |  |
|  | Imballaggi in plastica | 150102 |  |
|  | Plastica | 200139 |  |
|  | Imballaggi in legno | 150103 |  |
|  | Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137 | 200138 |  |
|  | Imballaggi metallici | 150104 |  |
|  | Metallo | 200140 |  |
|  | Imballaggi materiali compositi | 150105 |  |
|  | Imballaggi in materiali misti | 150106 |  |
|  | Imballaggi in vetro | 150107 |  |
|  | Vetro | 200102 |  |
|  | Imballaggi in materia tessile | 150109 |  |
|  | Abbigliamento | 200110 |  |
|  | Prodotti tessili | 200111 |  |
|  | Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317 | 080318 |  |
|  | Rifiuti ingombranti | 200307 |  |
|  | Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127 | 200128 |  |
|  | Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129 | 200130 |  |
|  | Altri rifiuti non biodegradabili | 200203 |  |
|  | Rifiuti urbani indifferenziati | 200301 |  |

A sostegno della presente richiesta si allegano i seguenti documenti:

|  |
| --- |
| [ ]  Contratto siglato con la ditta affidataria del servizio: |
| [ ] Relazione tecnica dalla quale si evincono le modalità di espletamento del servizio stesso; |
| [ ] Documento di identità del rappresentante legale. |

Sarà altresì cura, dello scrivente, in base alle disposizioni regolamentari imposte dal Comune, comunicare annualmente ed a consuntivo, la certificazione a dimostrazione dell’avvenuto avvio al recupero dei propri rifiuti prodotti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | Firma |
|  |  |  |

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

* Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. I dati contrassegnati dall’asterisco (\*) sono obbligatori. In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione.
* Codice Utente e Codice Utenza sono riportati all’interno del documento di riscossione.
* Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. **In mancanza di tali dati il documento non potrà essere considerato valido.**
* Come disciplinato dalla Delibera ARERA n.15/2022/R/rif del 18 Gennaio 2022, recepito dall’art. 34 del vigente regolamento comunale, il seguente documento è da presentarsi entro il 30/06 dell’anno di riferimento con l’impegno di presentare rendicontazione attestante l’effettivo avvio a recupero dei rifiuti entro il 31/01 dell’anno successivo a quello di riferimento.
* Il presente modulo va recapitato esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare la certezza e la verificabilità dell’avvenuto scambio di dati.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall’Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell’esercizio di pubblici poteri dell’Ente.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI MONTASOLA (RI), avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

I dati possono essere comunicati nell’ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

L’informativa completa è visionabile su sito http://www.comune.montasola.ri.it/e presso gli sportelli comunali.

L’interessato può esercitare i diritti come previsti dall’art.12 del GDPR/2016 come descritto nell’informativa presente sul sito e disponibile presso il comune.