**Modulo Richiesta Avvio a Riciclo dei Rifiuti**

**CONFERITI IN PARTE AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO**

**(art. 3 Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif)  
da inviare a COMUNE DI MONTASOLA (RI) ENTRO IL 31 GENNAIO DI CIASCUN ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalità di invio** | **Recapito** |
| Posta ordinaria | Piazza San Pietro,1 - 02040 (RI) |
|  |  |
| PEC | segreteria.montasola.ri@legalmail.it |
|  |  |
| E-mail | affarigenerali@comune.montasola.ri.it |
|  |  |
| Consegna a mano allo sportello sito in | Via Forcella snc edificio ex scuole o Piazza San Pietro, 1 |
|  |  |
| * Orari e giorni apertura sportello | Martedì mercoledì sabato ore 9:00-12:00 |
|  |  |

**Come disciplinato dalla Delibera ARERA n. 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022, recepita dal vigente regolamento comunale, la seguente richiesta deve essere presentata entro il 31 gennaio dell’anno successivo a quello di riferimento unitamente alla rendicontazione attestante l’effettivo avvio a recupero dei rifiuti con indicazione della tipologia e del quantitativo recuperato.**

**DATI UTENZA NON DOMESTICA\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il sottoscritto\*** | | | | | | | | |
| **In qualità di (legale rappresentante, titolare, amministratore, curatore, ecc.) \*** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Cognome e Nome\*** |  | | | | | | | |
| **Codice Fiscale\*** |  | | | | | | | |
| **Luogo di nascita\*** |  | | | | **Data di nascita\*** |  | | |
| **Residente a \*** |  | | | | **Prov.\*** |  | | |
| **Via\*** |  | | | | **N.\*** |  | **CAP\*** |  |
| **DELLA DITTA\*** | | | | | | | | |
| **Codice UTENTE\*** |  | | | | | | | |
| **Denominazione /Ragione sociale\*** | |  | | | | | | |
| **Codice fiscale\*** |  | | | | | | | |
| **Partita IVA\*** |  | | | | | | | |
| **Sede legale\*** |  | | | | **Prov.\*** |  | | |
| **Via\*** |  | | | | **N.\*** |  | **CAP\*** |  |
| **E-mail\*** |  | | | | | | | |
| **PEC\*** |  | | | | | | | |
| **Telefono** |  | | **Fax** |  | | | | |
| **Indirizzo di invio documento di riscossione se diverso dalla sede legale:** | | | | | | | | |
| **Comune** |  | | | | **Prov.** |  | | |
| **Via** |  | | | | **N.** |  | **CAP** |  |
|  | | | | | | | | |
| **Tipo di attività\*** |  | | | | | | | |
| **Codice ATECO\*** |  | | | | | | | |

**Relativamente alla/e seguente/i utenza/e:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice Utenza\*** | **Via\*** | **Civico\*** | **Scala/Interno\*** | **Mq\*** | **Attività\*** | **Categoria\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione dei locali** | **Dati catastali** | | | |
| Foglio | Particella | Sub. | Cat. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CHIEDE**

Per l’anno 20 l’applicazione della riduzione tariffaria per le utenze NON domestiche per avvio autonomo al recupero dei rifiuti nel rispetto, nelle forme e nei termini, di quanto disciplinato dal comma 649 della legge 147/2013 e dal vigente regolamento comunale.

Per precisazione, si comunica che i rifiuti urbani smaltiti direttamente tramite il mercato privato sono i seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rifiuto prodotto**  **(barrare)** | **Descrizione Rifiuto prodotto** | **Codice CER** | **Quantità SMALTITA, in kg/anno** |
|  | Rifiuti biodegradabili di cucine e mense | 200108 |  |
|  | Rifiuti biodegradabili | 200201 |  |
|  | Rifiuti dei mercati | 200302 |  |
|  | Imballaggi in carta e cartone | 150101 |  |
|  | Carta e cartone | 200101 |  |
|  | Imballaggi in plastica | 150102 |  |
|  | Plastica | 200139 |  |
|  | Imballaggi in legno | 150103 |  |
|  | Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137 | 200138 |  |
|  | Imballaggi metallici | 150104 |  |
|  | Metallo | 200140 |  |
|  | Imballaggi materiali compositi | 150105 |  |
|  | Imballaggi in materiali misti | 150106 |  |
|  | Imballaggi in vetro | 150107 |  |
|  | Vetro | 200102 |  |
|  | Imballaggi in materia tessile | 150109 |  |
|  | Abbigliamento | 200110 |  |
|  | Prodotti tessili | 200111 |  |
|  | Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317 | 080318 |  |
|  | Rifiuti ingombranti | 200307 |  |
|  | Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127 | 200128 |  |
|  | Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129 | 200130 |  |
|  | Altri rifiuti non biodegradabili | 200203 |  |
|  | Rifiuti urbani indifferenziati | 200301 |  |

**CONSAPEVOLE**

* Delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, previste dall’art. 76 DPR 445/2000 e dall’art. 483 del Codice penale;
* Nel rispetto della normativa vigente e richiamata nella determinazione dal regolamento TARI di codesto Comune, la tassa dovuta dalle utenze non domestiche è ridotta a consuntivo nella quota variabile, in proporzione alle quantità di rifiuti che il produttore dimostri di aver avviato al recupero/riciclo, direttamente o tramite soggetto autorizzato nell’anno di riferimento, mediante specifica attestazione rilasciata dall’impresa, a ciò abilitata, che ha effettuato l’attività di recupero;
* Intendendosi per recupero, ai sensi dell’art. 183, comma 1, lett. t), del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, una qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale.

**SI RITIENE**

* Esercitato correttamente il conferimento dei rifiuti ad un soggetto autorizzato.

A sostegno della presente richiesta si allegano i seguenti documenti:

|  |
| --- |
| Documentazione probante la tipologia e la quantità di rifiuto effettivamente avviato al recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all’anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l’attività di recupero o riciclo (contratti, formulari, Mud ed altra documentazione di legge, copia dell’autorizzazione rilasciata ai sensi di legge al soggetto che effettua il recupero dei rifiuti). |
| I dati identificativi dell’impianto/degli impianti di recupero o riciclo cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta). |
| Documento di identità del rappresentante legale. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | Firma |
|  |  |  |

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

* Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. I dati contrassegnati dall’asterisco (\*) sono obbligatori. In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione.
* Codice Utente e Codice Utenza sono riportati all’interno del documento di riscossione.
* Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. **In mancanza di tali dati il documento non potrà essere considerato valido.**
* Il presente modulo va recapitato esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare la certezza e la verificabilità dell’avvenuto scambio di dati.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall’Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell’esercizio di pubblici poteri dell’Ente.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI MONTASOLA (RI), avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

I dati possono essere comunicati nell’ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

L’informativa completa è visionabile su sito http://www.comune.montasola.ri.it/e presso gli sportelli comunali.

L’interessato può esercitare i diritti come previsti dall’art.12 del GDPR/2016 come descritto nell’informativa presente sul sito e disponibile presso il comune.