DELEGA PER IL RITIRO DEL CONTRASSEGNO ART. 188 C.d.S.
contrassegno per parcheggio per disabili

Compilazione a cura dell'utente

(**delegante**) Io sottoscritt___ _____

nat___ a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

documento identità: ❑ carta identità - ❑ patente guida - ❑ passaporto - ❑ altro _____

n. _____ rilasciato da _____

D E L E G O

(**delegato**) il/la Signor___ _____

a provvedere al ritiro del contrassegno ex art. 188 C.d.S. da me richiesto presso i Vostro ufficio.

documento identità: ❑ carta identità - ❑ patente guida - ❑ passaporto - ❑ altro _____

n. _____ rilasciato da _____

Data _____ _____

FIRMA DEL DELEGANTE

Al ritiro del contrassegno il delegato deve esibire un proprio documento di riconoscimento e quello (o copia) del delegante, entrambi in corso di validità.

NON SCRIVERE NELLA PARTE SOTTOSTANTE

(PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO)

N.B.: La persona delegata, meglio in atto indicata, è stata identificata per tramite _____ n. _____ rilasciata da _____ il _____ che si allega in fotocopia.

Data _____ _____

L'INCARICATO

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.
Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
Titolare del trattamento. Polizia Locale di _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____