

ALLA QUESTURA DI \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELLE ORDINARIE CERTIFICAZIONI (Legge 4-1-68 n. 15)**

COGNOME		NOME	
COGNOME CONIUGE		NOME CONIUGE	
COMUNE DI NASCITA (PROVINCIA O NAZIONE)	DATA DI NASCITA	OCCHI (1)	SESSO
COMUNE DI RESIDENZA		ALTEZZA	
VIA O PIAZZA	N. CIVICO	TELEFONO	COMMISSARIATO (2)
STATO CIVILE	HA FIGLI MINORI? (8)	E CITTADINO ITALIANO?	
OBBLIGHI MILITARI (9)			
Precedenti penali (10)			

NUMERO PROTOCOLLO \_\_\_\_\_

Timbro Ufficio

Foto tessera firmata formato cm 4 X 4

Non oltrepassare il riquadro

Timbro Ufficio

**CHIEDE**

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rilascio passaporto (3)  | <input type="checkbox"/> Proroga passaporto       | <input type="checkbox"/> Rinnovo del libretto (3)     | <input type="checkbox"/> Rilascio lasciapassare (6)                           |
| <input type="checkbox"/> Duplicato passaporto (4) | <input type="checkbox"/> Rinnovo quinquennale (5) | <input type="checkbox"/> Applicazione timbro bilingue | <input type="checkbox"/> Iscrizione figli minori di anni 16 sottoindicati (7) |

ANNOTAZIONI E ISCRIZIONI FIGLI MINORI

---



---



---

Documenti di espatrio già posseduti:

TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA RILASCIO

**RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE**

TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA RILASCIO	FIRMA RICHIEDENTE MAGGIORENNE
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA RILASCIO	FIRMA CONIUGE PER ASSENSO (11)
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA RILASCIO	FIRMA PADRE DEL MINORE (12)
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA RILASCIO	FIRMA MADRE DEL MINORE (12)

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza previo accertamento delle identità personali risultanti dalla esibizione dei suindicati documenti. Attesta altresì che la foto su apposta riproduce il richiedente.

DATA \_\_\_\_\_

Timbro Ufficio

FIRMA LEGGIBILE E QUALIFICA DEL PUBBLICO UFFICIALE COMPETENTE (13)

Marca da Bollo	Marca da Bollo	Marca da Bollo	Marca da Bollo L. _____ CC.GG. _____ per rilascio o rinnovo
----------------	----------------	----------------	--

Le marche debbono essere annullate mediante timbro-datario dell'Ufficio

Accertata la regolarità e la completezza, si trasmette l'istanza \_\_\_\_\_

Si allega \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

Timbro lineare dell'Ufficio accettante

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Compilazione eseguita:	DATA _____ COMPILATORE _____	In assenza di cause ostantive si procede alle richieste operazioni coi limiti:
Consegna eseguita:	DATA _____ RECIPIENTE _____ COMPILATORE _____	nel tempo _____
Spedizione eseguita:	DATA _____ ADDETTO _____	nello spazio _____
		libretto numero _____
		DATA _____ TERMINALISTA - IMPIEGATO _____

## ISTRUZIONI E AVVERTENZE

La domanda può essere presentata ai Commissariati di Pubblica Sicurezza o, in mancanza di questi, alla Stazione dei Carabinieri o agli uffici Comunali del luogo ove il richiedente risiede.

1) Codice scala cromatica occhi:

A Azzurri      G Grigi      V Verdi      M Marroni      N Neri

2) Indicare (con eventuale numero di codice) l'Ufficio o Comando ove viene presentata richiesta.

1 Questura    2 Ufficio di P.S.    3 Comando Stazione Carabinieri    4 Ufficio Comunale

3) In caso di domanda rivolta ad ottenere il rilascio del passaporto nuovo o di rinnovo del libretto occorre allegare:

a) numero 2 fotografie firmate; *62,50*

b) ricevuta di versamento di *€ 4,65* sul c.c. postale n. *67422808* intestato alla *MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE*

c) *€ 40,29* in marche cc. gg.;

d) una marca di L.      se il presente modulo contiene l'autenticazione delle dichiarazioni sostitutive diverse da quelle relative alle certificazioni di stato civile;

e) una marca di L.      se il presente modulo contiene l'autenticazione della fotografia;

f) una marca di L.      se il presente modulo contiene l'assenso del coniuge.

4) In caso di smarrimento o furto allegare la denuncia presentata.

5) In caso di domanda per ottenere il rinnovo quinquennale del passaporto occorre allegare:

a) marche amministrative per L.

b) una marca di L.      se il presente modulo contiene l'autenticazione delle dichiarazioni sostitutive diverse da quelle relative alle certificazioni di stato civile;

c) una marca di L.      se il presente modulo contiene l'assenso del coniuge.

6) Allegare certificato di nascita del minore nonché due fotografie di cui una autenticata a cura dell'ufficio accettante.

7) Per ottenere l'iscrizione sul passaporto dei minori di anni 16, indicare, sull'apposito riquadro, cognome e nome, luogo e data di nascita e cittadinanza. Se il minore è di età superiore ai 10 anni occorre produrre anche le relative fotografie in doppio esemplare una delle quali autenticata a cura dell'ufficio accettante.

8) Il richiedente è tenuto a specificare se è titolare di potestà su minori nati da altre situazioni familiari legali o di fatto.

9) Precisare se ha già soddisfatto gli obblighi di leva, se dispensato o riformato. In caso di rinvio indicare la data del rinvio. In caso di attesa di chiamata indicare la data presunta della chiamata alle armi o presentare il nulla osta del competente Distretto Militare. Per chi è vincolato da speciali obblighi militari occorre il nulla osta del comando di appartenenza.

10) Indicare, in caso positivo, eventuali condanne a pene detentive o a pene pecuniarie. Precisare altresì se è sottoposto a talune delle misure coercitive previste dagli artt. 281 e segg. c.p.p.

11) L'assenso è necessario per il genitore che ha figli minori ed è ammesso soltanto se il coniuge che lo presenta non è legalmente separato e risulta dimorante nel territorio dello Stato. Negli altri casi occorre il nulla osta del Giudice Tutelare.

12) Nel caso il richiedente sia minore degli anni 18 occorre la firma per assenso degli esercenti la potestà e, nel caso di affidamento a persona diversa, anche di questa. Il minore di anni 10 deve viaggiare accompagnato; indicare la persona accompagnatrice con apposita dichiarazione da sottoporre all'Ufficio Passaporti (richiedere il modulo) nel caso sia persona diversa dai genitori.

13) Il Pubblico Ufficiale è il funzionario competente a ricevere la documentazione (Commissariato di P.S. - Ufficio locale di P.S. - Comando locale CC.) oppure il Notaio, il Cancelliere o il Segretario Comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco (art. 20 L. 4.1.1968 n. 15 e 6 e 21 L. 21.11.1967 n. 1185).

*Sup vers. occorre indicare la spesa causale "IMPOSTO PER IL RILASCIO DEL PASSAPORTO EUROPEO".*